

Άσκηση 6^η

- Δημιουργήστε ένα νέο βιβλίο εργασίας και αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασίας με όνομα «Άσκηση_6».
- Διαγράψτε τα φύλλα 2 και 3.
- Μετονομάστε το φύλλο 1 σε «ΠΩΛΗΣΕΙΣ 2011»
- Αλλάξτε το χρώμα της καρτέλας σε «Κόκκινο, Έμφαση 2» (6^ο πρώτη σειρά)
- Φτιάξτε το φύλλο όπως παρακάτω:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2						ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2011								
3	Αριθμός Πελάτη	Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος	Νοέμβριος	Δεκέμβριος	
4	1	100	1000	7777	555	340	100	1234569	7777	555	340	100	1234569	
5	2	200	1500	7776	4570	3665	200	9945454	7776	4570	3665	200	9945454	
6	3	300	2000	7775	450	340	300	18656339	7775	450	340	300	18656339	
7	4	400	2500	7774	6789	3665	400	27367224	7774	6789	3665	400	27367224	
8	5	500	3000	7773	555	340	500	36078109	7773	555	340	500	36078109	
9	6	600	3500	7772	4570	3665	600	44788994	7772	4570	3665	600	44788994	
10	7	700	4000	7771	450	340	700	53499879	7771	450	340	700	53499879	
11	8	800	4500	7770	6789	3665	800	62210764	7770	6789	3665	800	62210764	
12	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	3600	22000	62188	24728	16020	3600	253781332	62188	24728	16020	3600	253781332	
13	ΦΠΑ	828	5060	14303,24	5687,44	3684,6	828	58369706	14303,24	5687,44	3684,6	828	58369706	
14	ΣΥΝΟΛΟ	4428	27060	76491,24	30415,44	19704,6	4428	312151038	76491,24	30415,44	19704,6	4428	312151038	
15														

- Γράψτε την επικεφαλίδα «ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2011», τους τίτλους «Αριθμός Πελάτη», «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ», «ΦΠΑ» και «ΣΥΝΟΛΟ»
- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία του Excel «Αυτόματη Συμπλήρωση» συμπληρώστε τους μήνες (Ιανουάριος, Φεβρουάριος...), τους αριθμούς πελάτη (1,2,3...) και τα ποσά στις στήλες των μηνών. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές «Αντιγραφή» και «Συμπλήρωση σειράς» της παραπάνω λειτουργίας καθώς και «Αντιγραφή/Επικόλληση» όπου κρίνετε δυνατό.
- Στοιχίστε τα κελιά όπως φαίνονται
- Στο κελί B12 γράψτε τον τύπο που προσθέτει τα κελιά B4 έως και B11 (**ΠΡΟΣΟΧΗ: να μη χρησιμοποιηθεί έτοιμη συνάρτηση**) και αντιγράψτε την στα κελιά C12, D12...M12
- Στο κελί B13 γράψτε τον τύπο που υπολογίζει το ΦΠΑ 23% του ποσού που υπάρχει στο κελί B12 και αντιγράψτε τον στα κελιά C13, D13...M13
- Στο κελί B14 γράψτε τον τύπο που προσθέτει το σύνολο χωρίς ΦΠΑ και το ΦΠΑ και αντιγράψτε αντίστοιχα.
- Προσθέστε περίγραμμα στο φύλλο εργασίας σας.